

Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN LEONARDO, MACZ TIS

Nit Emisor: 117452963

ERVIN LEONARDO MACZ TIS

1 CALLE 4-011 COLONIA PARQUE SAN MARCOS, zona 1, Coban,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC6B24B6-C638-4D25-AF5A-26AF34455EA8

Serie: DC6B24B6 Número de DTE: 3325578533

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:10:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:10:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1722, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DC6B24B6, Número de DTE 3325578533 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ervin Leonardo Macz Tis, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1722 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Ervin Leonardo Macz Tis
DPI: 3256 69716 1601

(f) Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517934428

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:10:09
Emisor:	117452963
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERVIN LEONARDO MACZ TIS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DC6B24B6-C638-4D25-AF5A-26AF34455EA8
Serie:	DC6B24B6
Número del DTE:	3325578533
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:10:1006:00DC6B24B6C6384D25AF5A26AF34455EA8
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:12:11
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:12:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	117452963
NOMBRE	ERVIN LEONARDO, MACZ TIS
RESÚMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1722
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Ervin Leonardo Macz Tis
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuatro mil exactos.		Q.4,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en verificar los distintos menús y elaborar listados de insumos necesarios para la preparación de los alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en proporcionar a los alumnos los alimentos en sus respectivas bandejas en las porciones indicadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en planificar y revisar con el Ecónomo la programación de menús diarios de alimentos, para cumplir con los requerimientos de las autoridades superiores.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos:	Apoyé en el lavado de verduras, frutas y carnes, como también en la preparación previa a una correcta cocción de los mismos.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el lavado de utensilios utilizados en cocina como ollas, sartenes, cuchillos, picheles, servidoras y otros electrodomésticos.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. _____
Ervin Leonardo Macz Tis
DPI: 3256 69716 1601
Celular: 48368687

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.
Lic. Zoot. César Leonel Cordero Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1722
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Ervin Leonardo Macz Tis
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.31,741.94
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en verificar los distintos menús y elaborar listados de insumos necesarios para la preparación de los alimentos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en proporcionar a los alumnos los alimentos en sus respectivas bandejas en las porciones indicadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en planificar y revisar con el Ecónomo la programación de menús diarios de alimentos, para cumplir con los requerimientos de las autoridades superiores.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos:	Apoyé en el lavado de verduras, frutas y carnes, como también en la preparación previa a una correcta cocción de los mismos.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el lavado de utensilios utilizados en cocina como ollas, sartenes, cuchillos, picheles, servidoras y otros electrodomésticos.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Tener los alimentos para todos los estudiantes y personal permanente siempre a tiempo, con mucha higiene y responsabilidad en la preparación y manipulación de los mismos, procurando siempre el cuidado en su manejo y la limpieza en el espacio que se utiliza.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,




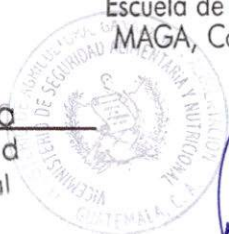
f. _____
Ervin Leonardo Macz Tis
DPI: 3256 69716 1601
Celular: 48368687

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO

f. 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Gaito López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

